

## 개방형 직위 자격요건

### □ 청소년수련관장

구 분	자 격 요 건
필수요건	<p>□ 「남양주도시공사 인사규정」 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자</p> <p>□ 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자</p> <p>□ 「청소년활동 진흥법」 제15조(결격사유)에 따른 결격사유가 없는 자</p>
자격요건	<p>□ 「청소년활동 진흥법」 제14조 및 동법 시행령 제8조(수련시설의 운영대표자의 자격)에 따라 청소년 수련시설 운영대표자 자격요건을 하나 이상 갖춘 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1급 청소년지도사 자격증 소지자</li> <li>2급 청소년지도사 자격증 취득 후 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 사람</li> <li>3급 청소년지도사 자격증 취득 후 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 사람</li> <li>「초·중등교육법」 제21조에 따른 정교사 자격증 소지자 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 사람</li> <li>청소년육성업무에 8년 이상 종사한 사람</li> <li>7급 이상의 일반직공무원 또는 이에 상당하는 별정직공무원(고위공무원단에 속하는 일반직공무원 또는 별정직공무원을 포함한다)으로서 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 사람</li> <li>제6호 외의 공무원 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 사람</li> </ol> <p>※ 청소년육성업무 종사 경력 인정기준(「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제7조)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수련시설에서 청소년지도업무에 종사한 경력</li> <li>· 「청소년기본법」 제3조제8호에 따른 청소년단체에서 청소년지도·연구업무에 종사한 경력</li> <li>* 청소년단체의 임직원으로서 종사한 경력만 인정, 위촉 직위는 제외</li> <li>* 실제 경력증명은 해당 청소년단체에서 발급</li> <li>· 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각급 학교에서 청소년단체의 활동 지도교사로 종사한 경력</li> <li>* 해당 청소년단체에서 발급한 경력증명서 확인</li> <li>* 청소년단체의 활동 지도교사로서의 경력 없이 교직에만 종사한 경우는 청소년육성업무 종사 경력으로 인정하기 어려움</li> <li>· 중앙부처 및 지방자치단체의 청소년육성관련부서에서 근무한 경력</li> <li>* (중 앙 부 처) 청소년육성관련 업무에 대한 사무분장이 되어 있는 부서</li> <li>* (지방자치단체) 지방자치단체의 자치법규(행정기구 설치조례 등)에 따라 청소년육성 업무에 대한 사무분장이 되어 있는 부서</li> <li>* 읍·면·동은 사무분장이 불명확하여 청소년육성관련부서로 보기 어려움</li> <li>* 관리자의 청소년육성업무 경력 인정범위 → 동장 및 부구청장, 구청장 등 기관장 및 부기관장은 포함되지 않음</li> <li>☞ 중앙부처의 예 : 담당자~실·국장</li> <li>☞ 지방자치단체의 예 : 담당자~국장(담당관)</li> </ul>

# 개방형 직위 직무수행요건 명세서

## I. 기본사항

1. 소속기관	2. 직위명	3. 직급
남양주도시공사	청소년수련관장	전문 4급
4. 주요업무내용		비 중
○ 남양주시청소년수련관, 펀그라운드 다산·퇴계원 운영 및 관리 - 청소년 활동 프로그램 개발 및 청소년 행사 등 프로젝트 수행 - 청소년 활동 대외협력·지원 확보 및 청소년자치기구 등 운영 활성화 - 공사 내 타시설과의 연계 활동 및 대외기관 주관 평가 수행 등		40%
○ 미래청소년처 행정·예산·사무 등 주무 업무		20%
○ 아쿠와조이(유원시설) 및 청년창업센터의 안정적 시설관리 및 운영 활성화		20%
○ 시설 전반적인 예산, 안전관리, 수입금, 공유재산 등 효율적 운영		20%
5. 관련분야		
1. 청소년시설(수련관·청년창업센터 등) 운영 및 프로그램 기획·관리 분야 2. 청소년 프로그램 개발 및 운영 분야 3. 청소년활동 및 복지, 교육, 문화시설 운영, 행정 관리 등 관련 분야		
6. 필요지식 및 기술		
1. 청소년기본법, 청소년활동진흥법 등 청소년 관련 법령 및 지침에 대한 이해 2. 남양주시청소년수련관 경영 및 인적자원 관리, 대내·외 이해관계 조정, 시설·환경 및 재난·안전 관리, 고객만족·서비스 개선 등과 관련한 법규적·실무적 지식과 경험 3. 청소년 등 외부고객·내부직원, 공사 및 대외기관과의 원활한 소통 및 갈등 해결 능력		

## II. 직무수행요건

1. 임용자격 요건	
가. 필수요건	① 학력제한 ■ 무 □ 유 ② 필수 자격증 ■ 무 □ 유 ③ 기타 필수요건 ■ 무 □ 유
나. 경력요건	‘개방형 직위 자격요건’을 갖춘 자
2. 능력요건	
가. 전문가적 능력	① 관련분야에 관한 전문 지식 ② 새로운 지식 및 정보의 수집·분석 능력 ③ 종합적 판단력 및 정책결정 능력
나. 전략적 리더십	① 비전 제시 능력 및 혁신지향 능력 ② 전략적 사고 및 전략수립 능력 ③ 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
다. 변화관리능력	① 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ② 문제해결 방안을 도출하는 능력 ③ 고객지향성 및 새로운 방식의 전파 능력
라. 조직관리능력	① 팀워크 형성 및 목표 공유 능력 ② 업무개선 능력 ③ 자원활용 능력
마. 의사전달 및 협상능력	① 대국민 공감대 형성 능력 ② 효과적인 커뮤니케이션 방법 구사 능력 ③ 효과적인 협상 및 설득 능력